



**www.aalborg-friskole.dk**

Sohngårdsholmsvej 47, 9000 Aalborg, Tlf.98 14 70 33, E-mail: kontor@aalborg-friskole.dk

---

**BETALINGSVEDTÆGTER  
FOR  
AALBORG FRISKOLE**

**Vedtaget af  
Bestyrelsen for Aalborg Friskole  
Gældende fra august 2010**

## 1. INTRODUKTION.

Ifølge loven om frie grundskoler, hvorunder Aalborg Friskole hører, yder staten et tilskud til driften af skolen ud fra antallet af elever på skolen. Statstilskuddet er fordelt på generelle driftstilskud, bygningstilskud, tilskud til skolefritidsordningen, tilskud til handicappede elever, fripladstilskud, tilskud til befording mv. Statstilskuddet er i loven sammenkoblet med den gennemsnitlige udgift til en elev i folkeskolen således, at statstilskuddet til en elev i de frie grundskoler efter reglerne udgør ca. 75 % af den gennemsnitlige udgift til en elev i folkeskolen.

Ifølge loven skal en skole som Aalborg Friskole have andre indtægter end statstilskuddet. For Aalborg Friskole er den eneste væsentlige anden indtægtskilde forældrebetalingen. På grund af statstilskuddets sammenbinding med udgifterne pr. elev i folkeskolen, oplever vi i disse år en tendens til faldende statstilskud pr. elev og dermed en stigende forældrebetaling. Denne udvikling skyldes stigende elevtal i skolerne, herunder folkeskolen, men samtidig en faldende udgift pr. elev i folkeskolen bl.a. på grund af højere klassekvotienter.

Disse betalingsvedtægter fastlægger reglerne for forældrebetalingen til Aalborg Friskole. Betalingsvedtægten fastlægger således de økonomiske forpligtigelser, som forældre binder sig til ved medlemskab af Aalborg Friskole. Betalingsvedtægterne er bygget op således, at de generelle regler beskrives i det følgende, mens de aktuelle takster beskrives i et vedlagt takstblad.

Selve betalingsvedtægten med principperne for opgørelse og beregning af forældrebetalingen vil normalt kun blive revideret med flere års mellemrum. Derimod er det nødvendigt, at bestyrelsen reviderer den fastsatte betaling for et år ad gangen. Dette sker ved revision af takstbladet.

Betalingsvedtægten omhandler

- Indmeldelse og udmeldelse (afsnit 2)
- Principper for forældrebetalingen til skole og skolefritidsordningen (afsnit 3)
- Rabatter (søskenderabat og indtægtsbestemt rabat (afsnit 4)
- Regler for betalingen (afsnit 10)
- Procedure for eventuelle restancer (afsnit 5)

Takstbladet indeholder de aktuelle takster samt tabeller til beregning af den aktuelle betaling.

## 2. INDMELDELSE OG UDMELDELSE

### 2.1. INDMELDELSE

Indmeldelse af børn i Aalborg Friskole kan ske på et hvilket som helst tidspunkt af skoleåret. Ved ønske om indmeldelse rettes henvendelse til skolens kontor. Hvis der kan konstateres en ledig plads, vil forældrene blive indkaldt til en samtale med skoleledelsen/ klasselæreren. Ved denne samtale informerer skoleledelsen om Aalborg Friskole og de krav der stilles til hhv. barn og forældre, herunder de økonomiske krav, som er beskrevet i denne betalingsvedtægt.

Ved indmeldelsen udfyldes stamblad og evt. oplysningsskema vedrørende søskenderabat og indtægtsbestemt rabat (se senere).

### 2.2. DEPOSITUM

Ved indskrivning af et barn betales et depositum. Depositum indbetales kun for det første barn. Ved indskrivning af eventuelle søskende betales ikke yderligere depositum. Størrelsen af det aktuelle depositum fremgår af det gældende takstblad.

Depositum tilbagebetales, når eleven udmeldes af skolen, jfr. 2.4. og 0.

### 2.3. VENTELISTEGEBYR

Når et barn skrives på venteliste til en klasse indbetales et ventelistegebyr. Dette ventelistegebyr modregnes i ovenstående depositum, når indskrivningen finder sted. Hvis barnets forældre alligevel ikke ønsker barnet optaget på skolen og derfor anmoder om at barnet slettes af ventelisten, tilbagebetales gebyret ikke. Kan skolen ikke tilbyde barnet plads, og det derfor slettes af ventelisten, tilbagebetales gebyret.

Størrelsen af det aktuelle ventelistegebyr fremgår af det aktuelle takstblad.

### 2.4. UDMELDELSE

Udmeldelse af børn i Aalborg Friskole kan ske på et hvilket som helst tidspunkt af skoleåret.

Udmeldelsen kan dog kun ske til den første i en måned og skal ske ved skriftlig henvendelse til skolens kontor i god tid inden barnet forlader skolen. Varslet for udmeldelsen er 3 måneder.

Eksempel: Skolens kontor modtager en skriftlig udmeldelse den 15. okt.

Udmeldelsen vil gælde fra 1. februar. Der skal derfor betales skolepenge for et halvt skoleår, uanset om barnet har forladt skolen eller ej.

Hvis et barn gennemfører et helt skoleår, skal der betales for et helt år. Hvis den skriftlige udmeldelse først sendes til skolen den 15. juni, skal der betales for august, september og oktober måned.

Dette gælder dog ikke for elever i afgangsklassen. De betragtes som automatisk udmeldt ved skoleårets slutning.

Skolens administration undersøger om der er skyldig forældrebetaling (skolepenge, betaling for fritidsordning eller andre skyldige beløb) og udbetaler derefter det indbetalte depositum med fradrag for forældrebetalingen i varselsperioden samt eventuelle skyldige beløb. Depositum udbetales dog kun, hvis det udmeldte barn ikke har søskende på Aalborg Friskole, idet det indbetalte depositum i så fald overføres til næste barn.

Skolelederen vil tage initiativ til en samtale med barnets forældre vedrørende årsagerne til udmeldelsen.

### **3. PRINCIPPER FOR FORÆLDREBETALINGEN.**

Ved beregningen af forældrebetalingen anvendes et grundbeløb. Grundbeløbet er ens for alle klassetrin og gælder derfor for alle elever.

Grundbeløbet angives som et månedligt beløb i kroner, der skal betales for hvert barn, der er tilmeldt skolen og fritidsordningen. Grundbeløbet fremgår af takstbladet og ændres normalt ikke i løbet af skoleåret.

Den aktuelle betaling beregnes ved at gange grundbeløbet med en faktor, som ligeledes fremgår af takstbladet, der afhænger af klassetrin.

Denne faktor udgør prisforskellen på de enkelte klassetrin, herunder betaling for skolefritidsordningen. Betaling for fritidsordningen kan ikke fratrækkes skolepenge, idet den er obligatorisk for alle elever i børnehaveklassen, 1. klasse, 2. klasse og 3. klasse på Aalborg Friskole.

### **4. RABATTER**

#### **4.1. GENERELLE REGLER**

Aalborg Friskole giver generelt rabat til familier, der har flere end et barn indskrevet (søskenderabat) og indtægtsbestemt rabat, når visse betingelser er opfyldt.

Rabatterne gives ikke automatisk, hvorfor det er nødvendigt i hvert tilfælde at meddele kontoret hvilken rabat, man mener sig berettiget til. Det skal ske ved hvert skoleårs start, det vil sige pr. 01.08. hvert år.

Indtil oplysningsskemaerne er modtaget af kontoret, vil normalbetalingen være gældende.

Oplysningsskema til begge former for rabat kan fås på skolens kontor. Skemaet udfyldes og afleveres til kontoret, hvorefter der tilgår forældrene meddelelse om størrelsen af den fremtidige betaling.

Rabatterne kan opnås fra efterfølgende måned, hvis betingelserne er opfyldt og skemaet indleveret.

Rabatter kan ikke opnås med tilbagevirkende rabat.

De to former for rabat kan kombineres, hvis betingelserne for begge former for rabat er opfyldt.

Som ved beregning af normalbetalingen beregnes rabatterne ved, at grundbeløbet ganges med en faktor. Denne faktor fremgår af takstbladet.

Når betingelserne for opnåelse af rabat ikke længere er opfyldt ( f.eks. ved at et ældre barn forlader skolen eller familiens indtægter overstiger de fastsatte

indtægtsgrænser) er forældrene forpligtigede til at meddele skolens kontor dette, hvorefter rabatterne ændres eller ophører.

For meget opnået rabat vil blive krævet tilbagebetalt og eventuelle beløb betragtes som skyldig forældrebetaling (se senere om restancer)

## 4.2. SØSKENDERABAT

Rabat kan gives til familier med flere børn som går på Aalborg Friskole. Rabat kan kun gives til børn tilhørende samme familie og kun hvis børnene er tilmeldt samme folkeregisteradresse.

### 4.2.1. SKOLE OG FRITIDSORDNING

Der kan opnås rabat for børn ud over det første barn indskrevet i Aalborg Friskole. Det ældste barn betragtes altid som 1. barn. De følgende børn er nr. 2 etc. Rabatten følger andet og følgende børn.

Størrelsen af rabatten beregnes som en faktor gange grundbeløbet for det pågældende barn, se Takstbladet.

### 4.2.2. SØSKENDE I KOMMUNAL DAGINSTITUTION.

Der kan opnås rabat, hvis et barn der er indskrevet i Aalborg Friskoles, børnehaveklasse, 1. klasse og 2. klasse har søskende i en kommunal daginstitution og/ eller fritidsordning.

Rabatten fremgår af Takstbladet og følger barnet ( børnene ) i Aalborg Friskole. Der kan kun gives en rabat pr. måned uanset hvor mange søskende, der går i kommunal daginstitution.

## 4.3. INDTÆGTSBESTEMT RABAT.

Indtægtsbestemt og gradueret rabat kan opnås, hvis en families samlede indtægter er mindre end de fastlagte beløbsgrænser, som fremgår af Takstbladet.

Den indtægt, der anvendes, består af personlig indkomst med tillæg af positiv netto kapitalindkomst. Studielån betragtes ikke som en del af indtægten.

Indtægten fremgår af årsopgørelsen fra skattevæsenet.

Familiens samlede indtægter lægges til grund, det vil normalt sige indtægten fra en eller to voksne medlemmer af husstanden. Barnets egne indtægter har ikke indflydelse på betalingen.

Forældre, der søger om rabat, skal kunne dokumentere indkomstgrundlaget ved hjælp af den seneste årsopgørelse fra skattevæsenet. Hvis der i løbet af et år er sket væsentlige ændringer i indkomstgrundlaget, kan den aktuelle forskudsregistrering anvendes.

#### 4.4. BETALING.

Betaling for skole og skolefritidsordning sker fra skoleårets start eller fra og med den måned hvori barnet begynder at modtage undervisning. Skoleåret regnes fra 1. august til 30. juni. Betaling for et helt skoleår er delt ligeligt ud på 11 måneder. Betalingen sker månedsvis forud.

Sidste rettidige betalingsdag for forældrebetaling er den 2. i den måned, som betalingen vedrører.

Depositum skal indbetales til skolens konto og skal være modtaget ved skolestart.

Tilbagebetaling af depositum sker i forbindelse med barnets udmeldelse, senest medio august i det år barnet har afsluttet afgangsklassen. Der udbetales højst det indbetalte beløb uden tilskrivning af renter.

Løbende indbetalinger bør ske via Pengeinstitutternes Betalingsservice - PBS. Ved betaling på anden vis tillægges et ekstragebyr på kr. 50,00 pr. måned. Det er forældrenes pligt at undersøge, om betalingen overføres rettidigt, og om der overføres det rigtige beløb.

Konstateres der urigtige indbetalinger, skal der gives meddelelser til skolens kontor, som vil foranstalte, at der sker en regulering af de følgende indbetalinger.

#### 5. RESTANCER

Alle indbetalinger, der ikke er modtaget af skolen senest den 2. i den måned, som betalingen vedrører, betragtes som skyldige beløb.

Skyldige beløb ældre end 3 måneder medfører, at barnet betragtes som værende udmeldt, med mindre, der er indgået en skriftlig aftale med kontoret om afvikling af det skyldige beløb.

Der er vedtaget en fast rykkerprocedure for skyldige beløb. Skolens kontor kan give oplysninger om denne procedure.

Ved en pludselig opstået situation, som medfører, at skolepenge ikke kan indbetales, skal der hurtigst muligt rettes henvendelse til skolen om en midlertidig betalingsordning og evt. opnåelse af indtægtsbestemt rabat.